**Abmeldung von Dienstnehmern**

Wollen Sie einen Dienstnehmer Ihres Unternehmen abmelden? In diesem Fall füllen Sie bitte folgendes Formular aus

|  |  |
| --- | --- |
| Dienstnehmer (Name): |  |
| Austrittsdatum (letzter Arbeitstag) |  |
| Anzahl der offenen Urlaubstage (aliquotiert) : |  |
| Austrittsgrund: | 🞏 Probezeit – Lösung durch Dienstnehmer  🞏 Probezeit – Lösung durch Dienstgeber  🞏 Kündigung d. DG (Frist beachten)  🞏 Kündigung d. DN (Frist beachten)  🞏 einvernehmliche Lösung  🞏 Zeitablauf (nur bei befristetetem DV)  🞏 Mutterschutz/Karenz  🞏 Bundesheer/Zivildienst/Truppenübung  🞏 Entlassung aus folgendem Grund lt.  Gewerbeordnung/Angestelltengesetz:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🞏 anderer Grund: |
| Offene Vorschüsse: | 🞏 ja 🞏 nein |
| Sonstige offene Ansprüche (z.Überstunden, Prämien, etc.) |  |

## Achtung!!!

Der Dienstnehmer muss **innerhalb von 7 Tagen** beim zuständigen Krankenversicherungsträger abgemeldet werden.